

## **Vereniging Plaatselijk Belang De Himrik**

### HUISHOUDELIJK REGLEMENT

#### DOELSTELLING Paragraaf 1

1. Het bestuur stelt zich ten doel het woon-, leef- en werkklimaat binnen haar dorpsgrenzen te behouden, te bevorderen en te verbeteren en faciliteert hierin voor zover dit binnen haar vermogen ligt.

#### BESTUUR Paragraaf 2

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 5 personen.
2. Het bestuur wijst uit haar midden aan: de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en tevens de vice voorzitter.
3. De leden van het bestuur hebben zitting voor de tijd van 4 jaar en zijn herkiesbaar.
4. De leden van het bestuur zijn aftredend volgens een door het bestuur opgesteld rooster. In geval van een vacature zorgt het bestuur zelf voor invulling hiervan, met in achtneming van artikel 9 van de statuten.
5. Het bestuur organiseert eenmaal per jaar een ledenvergadering.
- 6 De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de vergadering op en stuurt deze minimaal 3 dagen voor de vergadering aan de overige bestuursleden. De notulen van de vergadering, bestaande uit een afspraken- en besluitenlijst, worden z.s.m. na de vergadering aan de bestuursleden toegestuurd.

#### ADMINISTRATIE

##### Paragraaf 3

1. De administratie wordt verzorgd door de secretaris.

#### FINANCIELE ADMINISTRATIE, JAARREKENING en LIDMAATSCHAPSKOSTEN DONATEURS

##### Paragraaf 4

1. De financiële administratie wordt verzorgd door de penningmeester.
2. Er wordt elk jaar een jaarrekening opgemaakt. Deze wordt ter goedkeuring en ter controle aangeboden aan de kascommissie en daarna aan de leden tijdens de jaarlijkse ledenvergadering.
3. Donateurs betalen voor het lidmaatschap per woonadres € 5, 00.

## SLOTBEPALING

Het huishoudelijk reglement wordt als bijlage toegevoegd aan de statuten van de vereniging. Punten waar het statuut niet in wordt voorzien worden omschreven in het huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement kan te allen tijde door het bestuur worden gewijzigd of aangevuld.